



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANÁ



PORTARIA Nº 1299/2012

Nomeia servidora para o Magistério Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o que estabelece a Lei Complementar n.º 198, de 27 de fevereiro de 2008;

CONSIDERANDO ainda, o Decreto n.º 123, de 20 de junho de 2008, publicado no Jornal "Umuarama Ilustrado" em 22 de junho de 2008, que homologou o resultado do Concurso Público para o cargo de Educador, realizado em decorrência do Edital n.º 036, de 06 de maio de 2008.

RESOLVE:

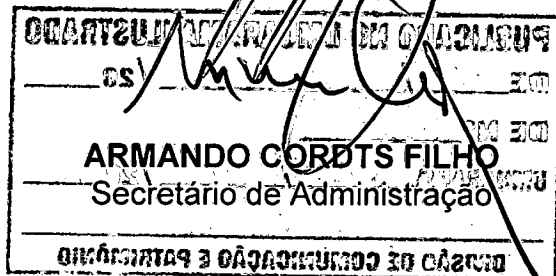
Art. 1º. Nomear a Profissional de Educação abaixo relacionada, para ocupar o Cargo de Provimento Efetivo de Educador, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, em preenchimento das vagas existentes no Quadro de Servidores para o cargo de Educador, constante na Lei Complementar n.º 198, de 27 de fevereiro de 2008, ficando lotada na Secretaria de Educação, a partir de 06 de julho de 2012.

N.º	NOME	Cédula de Identidade
I.	ANA LIGIA DE OLIVEIRA SARMENTO BINATI	10.517.035-1-PR

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

PAÇO MUNICIPAL, aos 02 de julho de 2012.

MOACIR SILVA
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ

ST0510351 2005-01-01

... el distrito de Pácora Municipal.

CT 00768 [REDACTED] 1 1 1 1 1

831 *Journal of Management Education* 30(7)

200-
ph
reg

1. The first step is to identify the problem or goal. This involves understanding the current situation and what needs to be achieved.

2. The second step is to gather information. This includes researching the problem, identifying resources, and consulting with others who may have experience with the issue.

3. The third step is to develop a plan. This involves setting priorities, determining the steps to be taken, and allocating resources.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves assessing the outcomes of the plan and determining whether the goal has been achieved.

6. The sixth step is to reflect on the process. This involves thinking about what worked well and what could be improved for future projects.

7. The seventh step is to communicate the results. This involves sharing the outcomes of the project with others who may be interested or who can provide feedback.

8. The eighth step is to celebrate success. This involves acknowledging the achievements of the team and celebrating the completion of the project.

9. The ninth step is to learn from the experience. This involves reflecting on the project and identifying lessons learned that can be applied to future projects.

10. The tenth step is to continue to improve. This involves staying up-to-date on the latest developments in the field and seeking out opportunities for growth and development.

Observations:

११-१-६६

05.04.11

PUBLICADO NO UMUARAMA ILUSTRADO
DE 06 / 1 Julho / 20 12
DE Nº 9520
UMUARAMA, 06 / 1 Julho / 20 12
Bruno W. Gama
DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E PATRIMÔNIO