



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

ESTADO DO PARANÁ

Of. N.º

P O R T A R I A Nº. 174/70.

O SR. JOÃO CIONI NETTO, PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E TENDO EM VISTA AS NORMAS GERAIS DE CONCURSOS E PROVAS DE HABILITAÇÃO, APROVADAS DOS PELO DECRETO Nº.8/69, DE 25/08/69.

R E S O L V E:-

APROVAR as Instruções Especiais reguladoras do concurso de provas e títulos, para provimento de vagas existentes no cargo de ESCRITURÁRIO, nível 17, do Quadro de Pessoal Efetivo da Municipalidade.

ESTABELECE as seguintes condições:

INSTRUÇÃO MÍNIMA:- Curso primário completo;

- 1) O candidato deverá ser brasileiro nato, ou naturalizado;
- 2) Estar em dias com suas obrigações eleitorais e com os Serviços Militares;
- 3) IDADE MÍNIMA:- 18 anos completos
IDADE MÁXIMA:- 35 anos completos.

4) EXEMPLOS TÍPICOS DE TAREFAS:- Aos ocupantes desta função, poderão ser cometidas, entre outras, as seguintes tarefas:- Serviços datilográficos, escrita manual, extração de empenhos, e laboração de quadros demonstrativos, redação de ofícios, cartas, prestação de informações ao público, manter fichários atualizados, elaborar folhas de pagamento, organizar quadros e tabelas p/ as propostas orçamentárias.

5) PROVAS - As provas do concurso serão de seleção e de habilitação, sendo ambas, eliminatórias.

6) PROVAS DE SELEÇÃO:- Serão as seguintes:-

a) Prova Escrita de Português - que constará de:-

I - Redação de uma carta, informação ou ofício, discorrer sobre tema a ser escolhido pela Comissão de elaboração de provas;

II - Resolução de questões objetivas sobre assuntos do seguinte programa:-



Prefeitura Municipal de Umuarama

Estado do Paraná

"AQUI TAMBÉM SE TRABALHA"

Fl. 2

- 1) ORTOGRAFIA OFICIAL - Acentuação gráfica, principais abreviaturas usadas na redação oficial;
- 2) Distinção das palavras quanto à classe: Substantivos; Adjetivos; Pronomes; Verbos; Advérbios; Preposições; Conjunções; As locuções;
- 3) Superlativos, Aumentativos; diminutivos; Plural dos substantivos; Adjetivos e Pronomes;
- 4) Tempos verbais; Simples e compostos; Verbos auxiliares; Verbos regulares;
- 5) Regras gerais de concordância nominal e verbal;
- 6) Regência: Verbos intransitivos; transitivos; diretos e indiretos. Emprego da crase;
- 7) Significação das palavras. Sinônimos e Antônimos.

Esta prova valerá até 10 (dez) pontos, assim distribuídos:
Redação e dissertação de temas, até 4 (quatro) pontos
Questões objetivas, até 6 (seis) pontos.

Será considerado habilitado, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos.

b) PROVA ESCRITA DE MATEMÁTICA E NOÇÕES DE DIREITO, que constará de questões objetivas e problemas sobre assuntos dos seguintes programas:-

I - MATEMÁTICA:-

- 1) Leitura, escrita e comparação de números inteiros e decimais.
- 2) Conversão de frações ordinárias e decimais, e vice-versa;
- 3) As 4 operações fundamentais com números inteiros e fracionários;

PROBLEMAS: Raiz quadrada, regra de três simples;

- 4) Unidades de medida (comprimento, área e volume).

II- NOÇÕES ELEMENTARES DE DIREITO:-

- 1) Organização dos Estados e Municípios (Capítulo III, Art. 13, 14, 15, 16 e seus parágrafos, itens e incisos da CONSTITUIÇÃO FEDERAL em vigor).

Esta prova valerá 10 (dez) pontos; assim distribuídos:

Noções Elem de Direito: até 3 (três) pontos.

Matemática: Até 7 (sete) pontos.



Será considerado habilitado, o candidato que obtiver nota igual - ou superior a 5(cinco) pontos.

C) - PROVA DE HABILITAÇÃO - A prova de habilitação será de datilografia e trabalhos práticos do serviço público.

I) - DATILOGRAFIA:- Constará de cópia de original impresso.

O candidato deverá possuir habilidade necessária para travar e destravar a máquina, ajustar papel, graduar o tabulador e efetuar as operações de manejo de peças usuais no trabalho.

II) - TRABALHOS PRÁTICOS DO SERVIÇO PÚBLICO:-

Elaboração de contrato de trabalho, expedição de empenho (Conta de pagamento), expedição de Decretos, Portarias, recibo de quitação e homologação judicial de empregado demitido.

Esta prova valerá até 10(Dez) Pontos sendo:-

Datilografia. até 5 pontos

Trabalhos práticos do Serv.Público. . . até 5 pontos.

7) - Classificação Final:- A classificação final será por - total de pontos e obedecerá as seguintes normas:-

A) - O total de pontos de cada candidato, será a soma dos produtos das notas das provas pelo coeficientes abaixo determinados:-

PROVAS:-

COEFICIENTES:-

Português. 3 -

Habilitação. 2 -

Noções Elem.de Direito e Matemática. 1 -

B) - Os candidatos habilitados serão relacionados por ordem - decrescente dos totais obtidos na forma do item anterior;

C) - Em caso de igualdade no total de pontos, será adotado - p/ efeito de desempate, sucessivamente o seguinte critério:

1) - O tempo de exercício interino no cargo;

2) - Os serviços públicos anteriores, inclusive o desempenho de Chefia ou Direção.

3) - O efetivo exercício da profissão

4) - O aperfeiçoamento ou estágio em serviço público.

5) - Os títulos ou certificados de participação em concurso?

6) - O aproveitamento do candidato durante a realização de seu curso

7) - O Grau de estudo.



Prefeitura Municipal de Umuarama

Estado do Paraná

"AQUI TAMBÉM SE TRABALHA"

Fl. 4.

Em caso de persistir o empate, terá preferência, o que dispuser de requisitos com mais tempo de duração.

8 - OBSERVAÇÕES GERAIS:

a) - A inscrição implicará o conhecimento das presentes Instruções e o compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições do concurso, tais como aqui se acham estabelecidas;

b) - O vencimento correspondente ao cargo de escriturário é de Cr\$.350,00 (trezentos e cinquenta cruzeiros), mensais;

c) - Os casos omissos, serão resolvidos p/Chefe da Divisão do Pessoal.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17 (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 1.970.



JOÃO CIONI NETTO,
PREFETTO MUNICIPAL.