



# Prefeitura Municipal de Umuarama

Estado do Paraná

"AQUI TAMBÉM SE TRABALHA"

PORTARIA Nº 189/70

O Sr. João Cioni Netto, Prefeito Municipal de Umuarama, Pr. no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista as normas gerais de concurso e provas de habilitação, aprovadas pelo decreto Nº 8/69, de 25/08/1.969,

RESOLVE:-

Aprovar as Instruções Especiais Reguladoras do concurso para provimento de vagas existentes no cargo -- de "OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO", nível 22, do Quadro de Pessoal Efetivo da Municipalidade.

Estabelecer as seguintes condições

Instrução Mínima:- Curso Ginásial Completo;

- 1) - O candidato deverá ser brasileiro ~~únato~~, ou naturalizado;
- 2) - Estar em dia com suas obrigações eleitorais e com o serviço militar
- 3) - Possuir experiência comprovada no serviço público ou escritório, de no mínimo 2 Anos.
- 4) - IDADE MINÍMA:- 18 Anos Completo  
" MAXIMA:- 35 Anos Completo
- 5) - EXEMPLOS TÍPICOS DE TAREFAS:-

Aos ocupantes desta função, poderão ser cometidas entre outras, as seguintes tarefas:-

Examinar processos relacionados com assuntos gerais da repartição, que exijam a interpretação de têxtos -- legais, preparando as informações ou expedientes que se fizerem necessários; redigir quaisquer modalidade de expediente administrativos; verificar a exatidão de documentos; secretariar reuniões; redigir atas correspondentes; enfim, -- executar trabalhos complexos de escritório, que envolvam a -- interpretação de leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações, executar quaisquer outras -- tarefas correlatas.

- 6) - PROVAS:- As provas do concurso serão de seleção e de habilitação, ambas eliminatórias.



7) - PROVAS DE SELEÇÃO:- Serão as seguintes:

A) - Prova escrita de Português que constará de:

I) - Elaboração de Anti-Projeto de Lei; Mensagem de - justificativa do mesmo; redação de ofício; informação, --- Decreto, portaria, Edital Aviso;

II) - Resolução de questões objetivas sôbre:-

1) - Ortografia oficial, acentuação gráfica, principais- abreviaturas usadas na redação oficial;

2) - Distinção das palavras quanto à classe:- Substan- tivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições-- conjunções. as locuções. Crase.

3) - Análise Sintática - Período Simples

Esta prova valerá até 10(Dez) pontos, assim distribui- dos:-

Redação(ítem I)-até 7)(sete) pontos

Questões Objetivas(itêm II) até 3 pontos

Será considerado habilitadô o candidato que obtiver- nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos

B) - PROVA ESCRITA DE MATEMÁTICA E NOÇÕES DE DIREITO:-

Que constará de questões objetivas e problemas sôbre:-

I) - MATEMÁTICA:-

1) - Problemas sôbre as 4 operações fundamentais, com nú- meros ínteiros e fracionários,

2) - Régra de três simples, Raiz Quadrada.

3) - Unidade de medida(Comprimento, área, e Volume).

II) - NOÇÕES ELEMENTARES DE DIREITO:

1) - Organização dos Estados e Municípios(Capítulo III,- artigo 13,14,15,16 e seus parágrafos, itens, e incisos da cons- tituição Federal em vigôr)

Esta prova valerá até 10(Dez) pontos, assim distri- buídos:-

Matemática:-.....até 4 pontos

Noções Elem.de Direito:-.....até 6 pontos

C) - PROVA DE HABILITAÇÃO:-

Será de datilografia, que constará de cópia de ori- ginal impresso.

O candidato deverá possuir habilidade necessária -- para travar e destravar a máquina, ajustar o papel, graduar-- o tabulador e efetuar as operações de manejo de peças usuais-- no trabalho.



# Prefeitura Municipal de Umuarama

Estado do Paraná

"AQUI TAMBÉM SE TRABALHA"

Esta prova valerá até 10 (Dez) pontos, considerando -  
habilitação; o candidato que obtiver nota igual ou superior  
a 5 (cinco) pontos.

7) - CLASSIFICAÇÃO FINAL:- Será por total de pontos  
e obedecerá as seguintes normas:-

A)- O total de pontos de cada candidato, será a so-  
ma dos produtos das notas das provas pelos coeficientes abai-  
-xo determinados:-

<u>PROVAS</u>	<u>COEFICIENTES</u>
Português.....	03 -
Habilitação.....	01 -
Noções Elem.de Direito e Matemática.....	02 -

B) - Os candidatos habilitados serão relacionados p/  
ordem decrescente dos totais obtidos na forma do ítem ante-  
rior.

C) - Em caso de igualdade no total dos pontos, será  
adotado p/ efeito de desempate, sucessivamente o seguinte -  
critério:-

- 1) - O tempo de exercicio interino do cargo
- 2) - Os serviços públicos anteriores, inclusive o -  
desempenho de Chefia ou Direção.
- 3) - O efetivo exercicio da profissão.
- 4) - O aperfeiçoamento ou estágio em serviços Públi-  
cos
- 5) - Os titulos ou certificados de participação em -  
concursos.
- 6) - O aproveitamento do candidato durante a realiza  
ção de seu curso.
- 7) - O Grau de Estudo.

Em caso de persistir o empate terá preferência  
o que dispuser de requisitos com mais tempo de duração.

8) - OBSERVAÇÕES GERAIS:-

A) - A inscrição implicará o conhecimento das presen  
tes instrução e o compromisso tácito, p/ parte do candidato, de  
aceitar as condições do concurso, tais como aqui se acham esta-  
belecidas:

B) - O Vencimento correpondente ao cargo de "oficial  
de Administração" é de CR\$ 600,00 (Seicentos Cruzeiros) Mensais.




# Prefeitura Municipal de Umuarama

Estado do Paraná

"AQUI TAMBÉM SE TRABALHA"

C) - Os cassos omissos, serão resolvidos p/ Chefe da Divisão do Pessoal.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 17, (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE AGÔSTO DE 1:970

  
João Cioni Netto  
Prefeito Municipal.