



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
ESTADO DO PARANÁ



PORTARIA Nº 2147/2012

Designar para substituição a servidora **ROSA MARIA COMPER PEREIRA**.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designa a servidora **ROSA MARIA COMPER PEREIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 2.139.612 - SSP-PR, e CPF n.º 031.510.239-08, nomeada em 01 de junho de 1991, ocupante do cargo de carreira de Professora, pelo regime Estatutário para substituir a servidora **LUIZA MARIA PAGANI**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 1.500.321-9 - SSP-PR, e CPF n.º 005.176.129-76, nomeada em 05 de agosto de 2011, ocupante do cargo de carreira de Professora, pelo regime Estatutário, prestando serviço na Escola Municipal Jardim União - Educação Infantil e Ensino Fundamental, por motivo de Licença para tratamento de Saúde, no período de 06 de novembro de 2012 a 19 de novembro de 2012, de acordo com o artigo 9.º e parágrafos, da Lei Complementar n.º 064 de 09.11.1999.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de novembro de 2012.



ARMANDO CORDTS FILHO
Secretário de Administração



MUNICÍPIO DE UMUARAMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO Nº 04 - DO EDITAL Nº 001/2012
DE 15 DE ABRIL DE 2012

OS CANDIDATOS ÀS VAGAS DE EMPREGO PÚBLICO, DE ACORDO COM O EDITAL Nº 001/2012, DE 15 DE ABRIL DE 2012, DEVEM APRESENTAR, ATÉ O DIA 15 DE ABRIL DE 2012, O SEU RESUMO CURRICULAR, DE ACORDO COM O MODELO EM ANEXO.

O candidato deverá apresentar o resumo curricular em uma única folha, em português, com letra legível, contendo as seguintes informações: nome completo, data de nascimento, estado civil, profissão, escolaridade, experiência profissional, formação acadêmica, cursos de capacitação, prêmios e honrarias, e demais informações relevantes para a avaliação do candidato. O resumo curricular deverá ser assinado pelo candidato e rubricado por ele, e entregue em duas vias, uma para o processo seletivo e outra para o candidato. O candidato deverá apresentar o resumo curricular em uma única folha, em português, com letra legível, contendo as seguintes informações: nome completo, data de nascimento, estado civil, profissão, escolaridade, experiência profissional, formação acadêmica, cursos de capacitação, prêmios e honrarias, e demais informações relevantes para a avaliação do candidato. O resumo curricular deverá ser assinado pelo candidato e rubricado por ele, e entregue em duas vias, uma para o processo seletivo e outra para o candidato.

OBSERVAÇÃO: O candidato deverá apresentar o resumo curricular em uma única folha, em português, com letra legível, contendo as seguintes informações: nome completo, data de nascimento, estado civil, profissão, escolaridade, experiência profissional, formação acadêmica, cursos de capacitação, prêmios e honrarias, e demais informações relevantes para a avaliação do candidato. O resumo curricular deverá ser assinado pelo candidato e rubricado por ele, e entregue em duas vias, uma para o processo seletivo e outra para o candidato.

ANEXO Nº 04 - DO EDITAL Nº 001/2012
DE 15 DE ABRIL DE 2012

PUBLICADO NO UMUARAMA ILUSTRADO	
DE	04/ Dezembro/ 2012
DE Nº	9.648
UMUARAMA,	04/12/2012
69/-	
DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E PATRIMÔNIO	